

Data wpływu deklaracji
(wypełnia organ przyjmujący)

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- USŁUGI DODATKOWE -**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Składający:	Właściciel nieruchomości na terenie Gminy Warta Bolesławiecka
Miejsce składania:	Urząd Gminy Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40 c, 59-720 Raciborowice Górne

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:
Wójt Gminy Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne

B. 1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć jedno pole znakiem x i wypełnić właściwą rubrykę)

- pierwsza deklaracja obowiązująca od miesiąca roku
 zmiana danych w deklaracji obowiązująca od miesiąca roku

C. 2. PODMIOT ZOBOWIĄZANY (zaznaczyć jedno pole znakiem x)

- Właściciel Współwłaściciel Zarządca Posiadacz
 Lokator Inny (podać jaki)

D. DANE IDENTYFIKACYJNE (zaznaczyć jedno pole znakiem x i wypełnić rubrykę)

3. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

4. Nazwa skrócona / Imiona rodziców

5. NIP^{*)}

6. REGON^{*)} / PESEL

7. Data urodzenia

8. Adres poczty elektronicznej^{**)}

9. Telefon^{**)}

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA¹

10. Imię i nazwisko oraz podstawa umocowania

11. Imię i nazwisko oraz podstawa umocowania

12. Sposób reprezentowania²

E. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Miejscowość

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Kod pocztowy

22. Poczta

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE³

23. Miejscowość

24. Nr domu

25. Nr lokalu

G. ADRES KORESPONDENCYJNY⁴

26. Miejscowość

27. Ulica

28. Nr domu

29. Nr lokalu

30. Kod pocztowy

31. Poczta

DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW					
H.	Sposób zbierania odpadów	Wymagana pojemność (240l lub 1100 l)	Zamawiana ilość pojemników / kompletów	Cena brutto ⁵	Uwagi
	Selektywny	32.	33.	34.	35.
	Nieselektywny	36.	37.	38.	39.
DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W DODATKOWE POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW OBOWIĄZUJĄCA OD MIESIĄCA ROKU.....; DO MIESIĄCA ROKU.....;					
I.	Sposób zbierania odpadów	Wymagana pojemność (240l lub 1100 l)	Zamawiana ilość pojemników / kompletów	Cena brutto ⁵	Uwagi
	Selektywny	40.	41.	42.	43.
	Nieselektywny	44.	45.	46.	47.
OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ⁶					
J.	Miesięczna kwota opłaty brutto (suma opłat naliczona zgodnie z przyjętymi stawkami opłat ustalonymi w częściach H, I)			48.	
	DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW BUDOWLANYCH POWSTAŁYCH W WYNIKU SAMODZIELNIE PRZEPROWADZONEGO REMONTU				
K.	Liczba pojemników 1 m ³ [szt.]	Stawka opłaty za pojemnik	Okres najmu pojemnika (w dobach)	Cena brutto (iloczyn poz. 49, 50 i 51) ⁷	
	49.	50.	51.	52.	
OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ					
L.	Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.				
	53. Data:		54. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska):		
POUCZENIE					
Usługa zostanie wykonana w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym deklaracja wpłynie do Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Warta Bolesławiecka w terminie 7 dni od wykonania usługi, podając w tytule wpłaty „Opłata za usługi dodatkowe” oraz adres nieruchomości. W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Podanie danych niezgodnych z rzeczywistością może podlegać odpowiedzialności określonej w kodeksie karnym skarbowym.					
KLAUZULA INFORMACYJNA					
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) informuję, że:					
1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Warta Bolesławiecka, z siedzibą w Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka; Warta Bolesławiecka 40C; 59-720 Raciborowice Górne.					
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka możliwy jest pod numerem tel.: (+48) 768358801 lub adresem email: iodo@nsi.net.pl.					
3. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia 2016/679 w związku z ustawami: z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.					
4. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:					
1) sprostowania (poprawienia) danych,					
2) ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do treści złożonego wniosku),					
3) dostępu do danych (o informację o przetwarzanych przez Urząd danych oraz kopię tych danych),					
4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: (+48) 228607086.					
5. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:					
1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,					
2) usunięcia danych,					
3) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.					
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.					
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania obowiązków prawnych administratora, których realizacja jest związana z obowiązkiem zebrania danych od osoby, której dane dotyczą (np. poprzez deklaracje, wypełnienie wniosku, ect.).					
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.					
9. Dane osobowe będą przechowywane okresach przewidzianych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, licząc okres przechowywania od roku następującego po zakończeniu postępowania administracyjnego.					

WYJAŚNIENIA

¹⁾Dane fakultatywne dla osób fizycznych.

²⁾Dane fakultatywne.

¹Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania, tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.

Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł).

²Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

³Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

⁴Wypełnić jeśli adres korespondencyjny jest inny niż podany w części E.

⁵Cena określona w uchwale.

⁶Opłatę należy wpłacać do 5 dnia każdego następnego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Warta Bolesławiecka podając w tytule wpłaty „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi” oraz adres nieruchomości.

⁷Ilości ponadnormatywne są to ilości wytwarzanych odpadów powyżej 40l/osobę tygodniowo lub ilości wytwarzanych odpadów niemieszczące się w pojemniku/ach zadeklarowanych przez składającego deklarację.