



ZARZĄDZENIE N R 64/09
WÓJTA GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA
z dnia 03 listopada 2009 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla projektu „Szkoły Równych Szans – wsparcie uczniów szkół podstawowych z Gminy Warta Bolesławiecka” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr projektu WND-POKL.09.01.02-02-067/09

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn.zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową w składzie:
 - Przewodniczący – Małgorzata Kwiatkowska
 - Członek – Elżbieta Piróg
 - Członek – Elżbieta Kukuła
 - Członek – Marta Zborowska
2. Skład Komisji Przetargowej może być uzupełniany o osoby – pracowników zajmujących się merytorycznie sprawami stanowiącymi przedmiot zamówienia.
3. Komisja Przetargowa działa i prowadzi postępowanie, w co najmniej trzyosobowym składzie.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Kwalifikowanie wykonawców. Na podstawie dokumentów podmiotowych załączonych do oferty komisja sprawdza, czy wykonawcy spełniają wszystkie warunki podmiotowe. Jeśli komisja stwierdzi, iż zachodzą przesłanki określone w art.24 ustawy komisja wnioskuje do kierownika jednostki zamawiającej o wykluczenie wykonawcy z postępowania.



2. Badanie ofert. Oferty złożone przez wykonawców podlegają badaniu pod kątem art.89 ustawy. Jeśli komisja stwierdzi, że oferta winna być odrzucona, wnioskuje w tej sprawie do kierownika jednostki.
3. Ocena ofert. Oferty nie odrzucone są oceniane w oparciu o kryteria zamieszczone w dokumencie – specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącym podstawę złożenia oferty. Komisja, przedkładając do zatwierdzenia protokół postępowania proponuje wybór oferty najkorzystniejszej. Wyboru oferty dokonuje kierownik jednostki zatwierdzając protokół.
4. Przygotowanie decyzji o unieważnieniu postępowania. Jeżeli postępowania nie można rozstrzygnąć z uwagi na to, iż zachodzi jedna z przesłanek art. 93 ust.1 ustawy o zamówieniach publicznych, komisja wnioskuje w tej sprawie do kierownika jednostki.
5. Przyjmowanie i analizowanie protestów. Otrzymawszy protest, komisja winna go zanalizować i przygotować swoje stanowisko. Protest wraz ze stanowiskiem winien być przekazany do rozstrzygnięcia kierownikowi jednostki. Rozstrzygnięcie protestu podpisuje kierownik.

§ 3

Komisja zakończy prace z dniem podpisania umowy.

§ 4

Zobowiązuje się Członków Komisji do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z pracami Komisji i powstałej w toku jej działalności dokumentacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Mirosław Haniszewski